



Processo de Devolução – Primeira Etapa (Solicitando devolução e enviando os materiais)

A escola pode solicitar devolução de materiais de acordo com a porcentagem estipulada em contrato. Os volumes possíveis para devolução são:

- Volume 1
 - Todas as coleções. Devolução de 100% do valor.

O Portal estará aberto para devolução até o dia 28/02/21. Após essa data, não será possível solicitar devolução.

A tela de Devolução fica dentro do Portal de Pedidos:

Devolução de Material

Rede: Sistema de Ensino ▼
 Escola: TESTE POPS 1 ▼
[Aplicar filtro](#)

Para solicitar ou anexar nota fiscal, marque no quadrado a solicitação de devolução do seu interesse que o botão correspondente à ação desejada aparecerá. Lembrando que estas ações só estarão disponíveis enquanto a solicitação de devolução apresentar um dos seguintes status: 'Aguardando Escola Solicitar Emissão da Nota Fiscal', 'Aguardando Emissão da Nota Fiscal de Envio' ou 'Aprovado - Aguardando Solicitante Anexar NF'

Acompanhar Solicitações

[Solicitar Nota Fiscal de Devolução](#)

<input type="checkbox"/>	Solicitação	Data Solicitação	Data Chegada OL	Data Aprovação	Data Limite Coleta	Status	Nota Fiscal
Nenhum registro encontrado para o filtro escolhido.							

Solicitar Devolução

Quantidade de materiais disponíveis para devolução:

Volumes	Disponível para Devolução
1	301
2	30

Volumes	Disponível para Devolução
1	0
2	0

Volumes	Disponível para Devolução
1	155
2	0

Exibir somente os volumes dentro do prazo de devolução

Coleção Comercial	Volume	Qtd Final	Qtd De Devolucao	Qtd Aprovada	Status	Histórico	Adicionar
INFANTIL 3 REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto		
INFANTIL 4 REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto		
INFANTIL 5 REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto		
— ALFABETIZANDO 5 ANOS Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto		
1o ANO REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto		
— 1o ANO INGLES Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto		
— 1o ANO CIDADANIA Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto		
2o ANO REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto		

Percentual mínimo contratual: **90%** Pedidos finais: **1600**

[Solicitar Devolução](#)

O Portal mostra na tela as quantidades disponíveis para devolução de cada grupo e volume de materiais:

Quantidade de materiais disponíveis para devolução:

Material de Aluno		Material Adicional		Material LIV	
Volumes	Disponível para Devolução	Volumes	Disponível para Devolução	Volumes	Disponível para Devolução
1	285	1	378	1	130
2	40	2	90	2	0

Informação das quantidades disponíveis por grupo de material e volume

Na parte debaixo da tela, a escola escolhe as quantidades e o material que quer devolver:

Coleção Comercial	Volume	Qtd Final	Qtd De Devolucao	Qtd Aprovada	Status	Histórico
INFANTIL 2 REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto	⊙
INFANTIL 3 REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto	⊙
INFANTIL 4 REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto	⊙
INFANTIL 5 REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto	⊙
— ALFABETIZANDO 5 ANOS Contratado: 100 Pedido Final: 101	1	101	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto	⊙
1o ANO REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 100	1	100	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto	⊙
2o ANO REGULAR Contratado: 100 Pedido Final: 200	1	200	<input type="text" value="0"/>	--	Aberto	⊙

Tela de alteração de quantidades para devolução

Ao finalizar as quantidades, é necessário clicar em “Solicitar Devolução”. Caso o total da devolução seja maior que a quantidade permitida, o Portal não finalizará a solicitação e informará que a quantidade passou o permitido. Na parte de materiais disponíveis para devolução é informado se ainda há material disponível ou se o número passou do limite.

Material de Aluno	
Volumes	Disponível para Devolução
1	-15
2	40

Informação de quantidade solicitada acima do limite de devolução

Finalizando a solicitação, a mesma aparecerá na parte de cima da tela, na parte de “Acompanhar Solicitações”:

Solicitação	Data Solicitação	Data Chegada OL	Data Aprovação	Data Limite Coleta	Status	Nota Fiscal
0054	07/02/2020			30/04/2020	Aguardando a Escola Solicitar Emissão da Nota Fiscal	

Coleção Comercial	Volume	Quantidade Final	Quantidade Pedido	Quantidade Recebida	Quantidade Avariada	Quantidade Aprovada	Quantidade para Coleta
1o ANO REGULAR	1	10	5	-	-	-	-
2o ANO REGULAR	1	10	5	-	-	-	-
3o ANO REGULAR	1	7	5	-	-	-	-

Tela de Acompanhamento de Solicitações

A tela mostra o número da solicitação, a data realizada e o Status da mesma. Ao clicar na seta à esquerda, é possível conferir o material solicitado e as quantidades.

Não é possível alterar as quantidades de uma solicitação. Caso queira mudar as quantidades de um material já solicitado, é preciso cancelar a solicitação e realizar uma nova.

Para cancelar uma solicitação, selecione a mesma e clique em cancelar. Só é possível cancelar uma solicitação antes de Anexar uma NF ou antes de Solicitar a NF.

Solicitação	Data Solicitação	Data Chegada OL	Data Aprovação	Data Limite Coleta	Status	Nota Fiscal
<input checked="" type="checkbox"/> 0055	07/02/2020			30/04/2020	Aguardando emissão da NF de envio	
<input type="checkbox"/> 0076	07/02/2020			30/04/2020	Aguardando emissão da NF de envio	

Cancelando uma Solicitação de Devolução

É possível criar várias solicitações de devolução, desde que as quantidades estejam dentro do limite de devolução.

Escolas sem Inscrição Estadual

Para solicitar a NF de Devolução para envio do material, é necessário selecionar a solicitação de devolução (ou todas elas) e clicar no botão “Solicitar Nota Fiscal de Devolução”

Selecionar primeiro aqui

Depois clique aqui

Solicitar Nota Fiscal de Devolução

Solicitação	Data Solicitação	Data Chegada OL	Data Aprovação	Data Limite Coleta	Status	Nota Fiscal	
0054	07/02/2020			30/04/2020	Aguardando a Escola Solicitar Emissão da Nota Fiscal		
Coleção Comercial	Volume	Quantidade Final	Quantidade Pedido	Quantidade Recebida	Quantidade Avariada	Quantidade Aprovada	Quantidade para Coleta
1o ANO REGULAR	1	10	5	-	-	-	-
2o ANO REGULAR	1	10	5	-	-	-	-
3o ANO REGULAR	1	7	5	-	-	-	-

Selecionando a solicitação e solicitando a NF de Devolução

Será solicitado que seja escrito a quantidade de volumes (caixas) que o material será transportado. Só informe a quantidade de caixas e finalize a solicitação de Devolução quando estiver certa da quantidade.

Após indicar a quantidade de caixas, o status da solicitação irá mudar de “Aguardando a Escola Solicitar Emissão de Nota Fiscal” para “Aguardando emissão da NF de envio”. Esse processo é feito pela Eleva e assim que emitirmos a NF, a escola receberá um e-mail com a mesma. Ela também poderá baixar o PDF da NF na tela de Devolução, à direita do status.

ATENÇÃO:

NÃO É POSSÍVEL ALTERAR A QUANTIDADE DE CAIXAS OU CANCELAR A DEVOLUÇÃO APÓS SOLICITAR A NF. SÓ REALIZE ESSE PASSO QUANDO TODO SEU MATERIAL JÁ ESTIVER EMBALADO E PRONTO PARA ENVIO, PARA TER CERTEZA DA QUANTIDADE DE CAIXAS E DOS MATERIAIS QUE SERÃO DEVOLVIDOS.

Com a NF de Devolução em mãos, a escola poderá enviar o material.

Escolas com Inscrição Estadual

Para escolas com Inscrição Estadual, precisamos antes de liberar o envio do material, aprovar a NF de Devolução emitida pela escola. Para isso, a escola precisa anexar a NF Portal e **informar o número e a chave de acesso**, selecionando a solicitação de devolução e clicando em Anexar Nota Fiscal.

Selecionar primeiro aqui

Depois clique aqui

Solicitar Nota Fiscal de Devolução

Cancelar

Anexar Nota Fiscal

Solicitação	Data Solicitação	Data Chegada OL	Data Aprovação	Data Limite Coleta	Status	Nota Fiscal
0048	07/02/2020			30/04/2020	Aguardando emissão da NF de envio	

Após anexar a Nota Fiscal, será necessário aguardar até que a gente verifique que a NF está ok para que o material seja enviado. Assim que aprovarmos a NF, a escola receberá um e-mail sobre a aprovação e poderá enviar o material. **Ao emitir a NF de Devolução fique atento aos materiais, valores e quantidades.**

Envio do Material

Pedimos para que seja lido com atenção a cartilha de Devolução, que informa sobre como devolver, endereços e prazos. Para facilitar a identificação das caixas, ao fim desse manual disponibilizamos uma folha de rosto modelo para ser impressa e colada nas caixas.

É de responsabilidade total da escola a entrega do material no nosso armazém. Por isso, a gente recomenda que **NÃO seja utilizado os Correios** para o envio do material. Os Correios não entregam encomendas no endereço do nosso armazém e é de responsabilidade da escola recolher o material na agência dos Correios que o material ficou retido e entregar.

O local para entrega do material é:

AGM Soluções em Logística – Condomínio CENTERS Pavuna
ESTRADA RIO D'OURO n.º 1000 - PAVUNA - RIO DE JANEIRO - CEP: 21535-030

Enviar aos cuidados de Pedro Ivo Saraiva Vitória ou Alex Motta Silvano de Andrade

Os materiais devolvidos passam por uma inspeção, em que são verificadas as condições de uso e a possibilidade desse material retornar para o estoque. Os materiais devolvidos com as avarias abaixo não são aceitos para concessão de desconto.

- Capa e conteúdo: manchas, amassados, rasgos, espirais danificados;
- Marcas de uso: escritos, rabiscos, rasuras, adesivos, pinturas, molhados, entre outros.
- Material sem shrink (plástico de proteção) e material com adesivo de cortesia.
- Se o material enviado ultrapassar a quantidade permitida de apostilas, não poderemos conceder o desconto. E se a escola quiser o material excedente ou avariado de volta, deve se responsabilizar pelo transporte e realizar a coleta até o fim do mês de Abril com a listagem dos materiais para os quais não foi concedido o desconto.

O material deverá ser entregue no nosso armazém até do dia 26/03/21. Não aceitaremos material de devolução posterior a essa data.

MATERIAL DE DEVOLUÇÃO

SOLICITAÇÃO DE DEVOLUÇÃO Nº: _____

ESCOLA (NOME PORTAL): _____

CNPJ: _____

CAIXA NÚMERO: _____

TOTAL DE CAIXAS: _____

DESTINATÁRIO:

ELEVA/AGM – CONDOMÍNIO CENTERS PAVUNA

ESTRADA RIO D'OURO n.º 1000

PAVUNA - RIO DE JANEIRO

CEP: 21535-030

A/C PEDRO VITÓRIA E/OU ALEX MOTTA